

**СОГЛАСОВАНО:**  
Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ  
И.Н. Ялчук  
М.П.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказ управления дошкольного  
образования администрации  
МО ГО «Сыктывкар»  
от 30.04 2019 г.  
№ 1102

Начальник управления  
Т.Е. Горбунова  
М.П.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Заместитель руководителя  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка  
М.П.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51 общеразвивающего вида» (далее по тексту Учреждение).

История учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 4/ 1631 от 24 апреля 2008 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 8/ 3721 от 19 августа 2010 г. путём изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара и сохраняет все его права и обязанности.

На основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 10/4124 от 30 октября 2012 г. с 1 января 2013 г. Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара и является правопреемником его прав и обязанностей.

На основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 4/992 от 11 апреля 2019 г. Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» г. Сыктывкара и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, утвержденного приказом управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» № 1190 от 17.12.2015 г. (ГРН 2151101209609 в Едином государственном реестре от 23 декабря 2015 года).

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.4. Сокращённое наименование на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 51» г. Сыктывкара.

1.5. Полное наименование на коми языке: «Челядьёс сөвмодан 51 №-а видзанін» школадз велодан Сыктывкарса муниципальной ашшөрлуна учреждение».

Сокращенное наименование на коми языке: «Челядьёс сөвмодан 51 №-а видзанін» МАВУ.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, 21

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, 21,

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чернова, 20а,

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 58.

1.8. Организационно-правовая форма учреждения: некоммерческая организация - муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.9. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – АМО ГО «Сыктывкар»). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом АМО ГО «Сыктывкар» (далее Собственник).

1.12. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

1.13. Юридический адрес Учредителя: ул. Орджоникидзе, д. 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000.

1.14. **Учредитель** в установленном порядке:

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с главой администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств;
- принимает решение об одобрении предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований законодательства «Об автономных учреждениях»;
- осуществляет контроль финансовой деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль организации образовательного процесса в Учреждения;
- осуществляет текущий контроль выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Коми;
- осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и готовит заключения в случае ликвидации Учреждения;
- обеспечивает содержание здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и Учредителем;
- осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.16. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при изменении муниципального задания.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), с нормативными правовыми актами администрации муниципального округа городского образования «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.20. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.22. Государственный статус Учреждения (тип) определяется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения.

1.23. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.24. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.27. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.28. Учреждение обладает автономией, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности; в разработке и принятии локальных нормативных актов в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.29. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление и доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на основании Положения об официальном сайте в сети «Интернет».

1.31. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.32. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.33. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.34. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется на основании соответствующих Правил.

1.35. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения за Учреждением и регламентируется локальным нормативным актом. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в учреждении.

1.36. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.37. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.38. В учреждении созданы условия для ознакомления работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

**2.2. Основная цель деятельности Учреждения:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

**2.3. Предмет деятельности:** оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, содержание воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками.

**2.4. Основные виды деятельности:**

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам на уровне дошкольного образования;

– предоставление услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся;

- проведение развивающих, оздоровительных, коррекционных занятий и процедур, психолого-педагогическое сопровождение, логопедическая помощь воспитанникам;

- участие в целевых программах, грантах.

2.7. Основные и иные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за плату родителей в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2.8. Учреждение может оказывать иные виды деятельности (платные услуги), приносящие доход:

- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов);

- организация летнего отдыха детей;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, стажировок, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий;

- предоставление консультативных услуг;

- организация групп адаптационной направленности, групп кратковременного пребывания, групп просмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- психолого-педагогические тренинги;
- оказание платных услуг и платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация питания, продажа готовых блюд для других учреждений образования.

2.9. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, в сфере образования для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, установление штатного расписания;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- осуществление текущего контроля за качеством дошкольного образования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- установление требований к одежде воспитанников;
- обеспечение создания и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

2.14. Учреждение обязано:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается, реализуется и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и представляет комплекс характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты). Организационно-педагогические условия реализации основной образовательной программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования.

3.4. Уровень образования – дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Форма обучения может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно

3.6. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. В Учреждении создаются условия для изучения коми языка, как государственного языка в соответствии с законодательством Республики Коми.



3.8. Учреждение самостоятельно в определении содержания образовательной деятельности, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

### **3.12. Порядок принятия локальных правовых актов.**

3.12.1. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде: приказов, положений, правил, инструкций, договоров.

3.12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также коллегиальных органов управления Учреждения.

3.12.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется рабочим учебным графиком, расписанием занятий.

3.14. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий, наполняемость дошкольных групп, устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм. При наличии необходимых условий и средств возможно деление дошкольных групп на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по направлениям реализации Программы.

3.15. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с действующими требованиями и на основании соответствующих локальных актов Учреждения.

3.16. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом, согласовывается с учредителем и регламентируется договором об образовании.

- рабочая неделя Учреждения - пятидневная;
- выходные дни Учреждения – суббота, воскресенье, установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни;
- рабочий день Учреждения - с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;
- в предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час - с 07.00 до 18.00.

3.17. В летний период может быть установлен иной режим работы, а также может быть приостановлена деятельность Учреждения для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение может закрываться или менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения в соответствии с нормами санитарных правил.

Об изменении режима работы Учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в Учреждении и непосредственно в группах.

3.18. В Учреждении функционируют группы:

- группы полного дня с 7.00 до 19.00 (12-часового пребывания).

Могут функционировать группы:

- сокращенного дня (8-10,5 – часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.19. Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

3.20. Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника и регламентируется Договором об образовании.

3.21. В учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

3.22. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования и социальной адаптации.

3.23. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.24. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников:

- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

- соблюдает государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является **директор**, который назначается Учредителем образовательной организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной

поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.6. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.7. Директор осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

4.8. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и (или) иных органов управления Учреждением.

4.10. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим Положением;
- осуществляет прием на работу работников и их расстановку, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

4.11. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

4.12. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.13. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.14. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.15. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, а также имеются обязанности, в порядке установленные трудовым законодательством, а именно:

**Директор имеет право на:**

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение Положений о структурных подразделениях;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

**Директор обязан:**

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Республики Коми, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественно исполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, требовать соблюдения их выполнения работниками;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну, ставшую известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах;
- представлять в случаях изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю до 01 числа следующего месяца;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.16. В Учреждении сформированы коллегиальные **органы управления**: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

4.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.18. Органы управления Учреждения функционируют на основании утвержденных Положений.

4.19. **Наблюдательный совет** является одним из органов управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.20. Деятельность наблюдательного совета строится на основании Положения о наблюдательном совете, которое утверждается на заседании наблюдательного совета.

4.21. **Состав** Наблюдательного совета состоит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

4.22. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.23. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются на общем собрании трудового коллектива.

4.24. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета без права совещательного голоса. Иные приглашенные председателем могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.25. Срок полномочий членов наблюдательного совета - пять лет.

4.26. **Компетенция** наблюдательного совета автономного учреждения

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

3) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

4) предложения руководителя Учреждения:

- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

#### 4.27. **Порядок проведения заседаний** наблюдательного совета автономного учреждения

1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6. Принятие решений наблюдательным советом Учреждения может проводиться путем проведения заочного голосования, кроме принятия решений по совершению сделок, в которых имеется личная заинтересованность или при совершении крупных сделок. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, может быть представлено в письменной форме и учтено при определении наличия кворума и результатов голосования.

7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4.28. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня. Создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением. Деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным актом. Срок полномочий общего собрания – бессрочный.

4.29. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем более половины членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих.

4.30. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.31. Порядок управления общего собрания.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива, из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.32. Общее собрание трудового коллектива собирается по утвержденному директором плану, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.33. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.34. **Компетенция** общего собрания работников:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников, изменений и дополнений к ним по представлению Совета трудового коллектива;
- рассмотрение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;
- вносит предложения в проект годового плана Учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает вопросы расходования и потребления энергоресурсов в Учреждения;
- рекомендует работников к награждению;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

- заслушивает результаты самообследования, отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году.

4.35. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к Директору по вопросам, входящих в компетенцию Общего собрания работников с обращениями в вышестоящие органы.

4.36. **Педагогический совет** является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

4.37. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

4.38. Членами педагогического совета являются все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель также являются членами педагогического совета. В отдельных случаях на заседания могут приглашены медицинские работники, представители от родительской общественности, представители Учредителя.

4.39. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора-председателя его функции осуществляет заместитель директора по УВР или старший воспитатель. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

4.40. **Компетенция** Педагогического совета:

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

- принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

- рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

- рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;

- координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;



- принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства;
- решает другие вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете.

4.40. Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.41. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

4.42. В целях реализации уставных целей и задач в качестве органа самоуправления в Учреждении действуют групповые и общие родительские собрания, которые содействуют объединению усилий семьи и детского сада.

4.43. **Комиссия по урегулированию споров** создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

4.44. Компетенции Комиссии по урегулированию споров относятся:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.45. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, которое принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

4.46. **Совет родителей (законных представителей)** создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

4.47. Деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей)

регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения, принятом на заседании Совета родителей. Срок действия Совета родителей – один год.

4.48. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) всех групп. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.49. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.50. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

4.51. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

4.52. **Компетенция** Совета родителей:

- знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждение информации педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- содействие в проведении акций;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

- представление своего мотивированного мнения по вопросам:

- принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;
- принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.53. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники – осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, Кодекса профессиональной этики.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

5.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

5.6. **Воспитанники** имеют право на:

- получение бесплатного в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- право на доступность и адаптивность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, помещениями и объектами спортивного и эстетического направления;
- удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- с согласия родителей (законных представителей) перевод в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

5.7. **Родители (законные представители)** воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные программы из перечня, предлагаемого Учреждением.
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;
- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемой нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами местного самоуправления. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. **Родители (законные представители)** воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. **Педагогические работники** имеют права и свободы, трудовые права, социальные гарантии, компенсации, ограничения, обязанности и ответственность, которые

определены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. **Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами:**

Работники учреждения имеют **право** на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения.
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

Работники учреждения **обязаны**:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми;

- уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимся на территории и в здании учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную **ответственность** за нарушение норм действующего законодательства.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет

- средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.10. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.11. Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар» имуществом Учреждения.
- 6.12. МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 6.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.
- 6.16. Порядок определения крупной сделки содержит статья 14 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ). Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно согласно Закону N 174-ФЗ), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
- 6.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.
- 6.19. Руководитель Учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.20. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в ч. 3 ст. 16 ФЗ-174, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.
- 6.21. Порядок, для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.22. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.23. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

6.25. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», кредитных организациях и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

6.26. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.27. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- средства субвенции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

6.28. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

6.29. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

6.30. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.31. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход



от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- устанавливать цены на платные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя;

- учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.32. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.33. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

6.34. Остатки средств, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ.**

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством РФ.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения ее имущество в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в Центр хранения документов администрации МО ГО «Сыктывкар».

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

8.2. Изменения и дополнения в Устав после рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и заместителем главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

8.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

8.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.