

«Челядьбс сөвмөдэн 51 №-а видзанін» школабдз велөдэн  
Сыктывкарс муниципальнөй ашөрлуна учреждение  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«29» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 51» г. Сыктывкара  
\_\_\_\_\_ Е.К. Ковалева  
Приказ № 219/1  
«06» сентября 2024 года

**Положение  
о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания  
дополнительных платных образовательных услуг**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение), разработано в соответствии:
- Гражданским кодексам Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 02.07.2021 № 320-ФЗ);
  - Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми от 05.03.2014 № 03-21/75-н «О лицензировании образовательной деятельности в части оказания платных образовательных услуг»;
  - Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020 № 11/2680 «Об утверждении положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
  - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает особенности привлечения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее ДПОУ).
- 1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:
- недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном законом порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
  - заказчик (потребитель) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - исполнитель - Учреждение, при осуществлении образовательной деятельности и предоставлении платных услуг, в том числе платных образовательных услуг обучающимся;
  - обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
  - приносящая доход деятельность – деятельность Учреждения по оказанию ДПОУ, по видам деятельности, которые предусмотрены в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания.

## 2. Порядок оказания ДПОУ

- 2.1. Учреждение оказывает ДПОУ по видам деятельности, которые предусмотрены в Уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания.
- 2.2. К оказанию ДПОУ могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания ДПОУ.
- 2.3. ДПОУ оказываются на основании Договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Договор) и локальных актов Учреждения, а также утвержденного прейскуранта цен.
- 2.4. Договор с заказчиком (потребителем) заключен в письменной форме. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер.  
При изменении или расширении видов ДПОУ в прейскурант цен вносятся изменения.
- 2.5. Учреждение предоставляет заказчику (потребителю) бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:
  - о режиме работы Учреждения;
  - о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
  - об условиях предоставления и получения ДПОУ;
  - о перечне видов ДПОУ с указанием их стоимости;
  - о льготах для отдельных категорий граждан;
  - сведения об учредителе;
  - образец Договора, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.Указанная информация доводится до сведения заказчика (потребителя) путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет и на информационных стендах Учреждения. Способы доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.
- 2.6. Договор подписывает заказчик (родитель или законный представитель) и директор Учреждения (должностное лицо, уполномоченное директором на право подписания договора).  
Письменный Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у заказчика (потребителя).
- 2.7. Заказчик (потребитель) обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета.
- 2.8. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на счета Учреждения либо внесения наличных денег в кассу, если данный порядок предусмотрен Договором.
- 2.9. В случае несвоевременной оплаты заказчиком (потребителем) предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания ДПОУ до полного погашения задолженности заказчиком (потребителем).
- 2.10. При обнаружении недостатков, оказанных ДПОУ, в том числе оказании не в полном объеме, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:
  - безвозмездного оказания ДПОУ;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных ДПОУ;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ДПОУ своими силами или третьими лицами.

- 2.11. Заказчик (потребитель) услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ДПОУ не устранены Учреждением либо недостатки имеют существенный характер.

### **3. Организация предоставления ДПОУ**

- 3.1. Для оказания ДПОУ в Учреждении разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления, а в случае предоставления льгот по оплате оказанных платных услуг в положении должен быть отражен перечень, размеры и порядок предоставления льгот;
- приказ директора с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимость каждого вида услуг для заказчика (потребителя), количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг;
- калькуляция себестоимости каждой ДПОУ или обоснование цены;
- положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей, выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности, за счет средств, полученных от оказания ДПОУ.

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

- 3.2. Директор Учреждения организует ДПОУ, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления ДПОУ;
- осуществляет контроль качества ДПОУ;
- разрешает конфликтные ситуации со специалистами, оказывающими ДПОУ, и заказчиками (потребителями) услуг.

- 3.3. Специалисты, оказывающие ДПОУ, несут персональную ответственность за полноту и качество услуг, а в случае предъявления обоснованного требования заказчика (потребителя) о ненадлежащем оказании услуг и о взыскании расходов (уменьшении стоимости услуг) несут материальную ответственность.

- 3.4. При оказании ДПОУ сохраняется установленный режим работы муниципальных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

### **4. Учет и расходование средств от оказания ДПОУ и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

- 4.1. Учреждение открывает лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания ДПОУ, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании ДПОУ являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие не запрещенные законом источники.
- 4.3. Учреждение ведет учет по ДПОУ, представляет отчеты по внебюджетным средствам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.4. Доходы от оказания ДПОУ Учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные от оказания ДПОУ сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться самостоятельно на собственные нужды в соответствии с

Уставом Учреждения и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

- 4.5. Денежные средства, полученные от оказания ДПОУ, могут расходоваться по следующим направлениям:
- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
  - на оплату налогов;
  - на закупку материальных запасов;
  - на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
  - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
  - на канцелярские и хозяйственные расходы;
  - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
  - на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики в рамках представительских расходов;
  - на оплату командировочных расходов;
  - на расходы по повышению квалификации работников;
  - на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
  - на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности;
  - прочие расходы в целях реализации уставной деятельности.
- 4.6. На выплату заработной платы (вознаграждения) и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, расходы должны составлять до 50 % от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.
- 4.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания ДПОУ возлагается на директора.