

Челядьӱс сӱвмӱдан 51 №-а видзанӱн школаӱдз велӱдан
Сыктывкараса муниципальной асшӱрлуна учреждение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №04
от «30» мая 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад № 51»
г. Сыктывкара
_____ Е.К. Ковалёва

Приказ №146
от «30» мая 2024 года

Положение об организации летней оздоровительной работы

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации летней оздоровительной работе далее – Положение) разработано для МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение) в соответствии:

- ст. 28 ч. 5 Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98 г.).

1.2. Положение о летней оздоровительной работе воспитанников определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.

II. Цель и задачи

Цель - создание максимально эффективных условий, способствующих оздоровлению воспитанников, укреплению и сохранению здоровья детей, полному удовлетворению в отдыхе, творческой деятельности и двигательной активности в летний период.

Задачи:

1. Укреплять и сохранять физическое и психическое здоровье воспитанников.

2. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.
3. Способствовать развитию любознательности, познавательной активности, творчества посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную и музыкальную деятельность.
4. Просвещать родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в летний период.

III. Организация деятельности

3.1. Срок проведения летней оздоровительной работы с 01 июня по 31 августа.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду:

- ✓ проводится административное совещание по созданию безопасных условий для проведения летней оздоровительной работы;
- ✓ на итоговом педагогическом совете педагогический коллектив принимает программу летней оздоровительной работы, режим дня в летний период;
- ✓ проводятся инструктажи с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках; инструктаж по соблюдению противопожарного режима

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- ✓ директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий хозяйством - обеспечивают необходимые условия для организации на территории Учреждения содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закалывающих процедур с использованием естественных факторов природы; обеспечивают выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в Учреждении и на прогулочных площадках; осуществляют контроль за реализацией программы летней оздоровительной работы; обеспечивают наличие аптечки для оказания первой помощи, контроль за организацией физического воспитания, питания, закалывания, питьевого режима;
- ✓ старший воспитатель - разрабатывает программу летней оздоровительной работы, режим дня в теплый период, рекомендации для педагогов по организации работы с воспитанниками в летний оздоровительный период; проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей); осуществляет контроль за подготовкой к летнему оздоровительному периоду; совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.;
- ✓ педагоги – реализуют план-программу летней оздоровительной работы по направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с воспитанниками, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность; проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закалывания; подбирают выносной материал для работы с воспитанниками; проводят консультации, дают рекомендации родителям (законным представителям) по организации летнего отдыха детей; проводят санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенического и питьевого режима, предупреждению отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, оказание первой медицинской помощи при различных травмах;
- ✓ младшие воспитатели - совместно с педагогами проводят подготовку инвентаря для закалывания, уборки группового участка, теневых навесов; соблюдают питьевой режим и санитарно-эпидемиологический режим.

- 3.4. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание воспитанников на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.
- 3.5. При проведении закаливающих мероприятий учитываются возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять детям II и III (IV) группы здоровья, имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья.

IV. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Все сотрудники Учреждения несут ответственность:

- ✓ за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;
- ✓ за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении и на прогулочных площадках;
- ✓ за соблюдение правил организации экскурсий и походов за пределы Учреждения;
- ✓ за соблюдение правил по предупреждению детского травматизма;
- ✓ за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников;
- ✓ за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом состояния здоровья воспитанников;
- ✓ за проведение санитарно-просветительской работы по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, предупреждению отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи воспитанникам.

V. Права участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники Учреждения, родители (законные представители)) имеют право:

- ✓ вносить предложения по улучшению организации летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- ✓ давать рекомендации родителям (законным представителям) по организации летней оздоровительной работы и закаливания воспитанников в домашних условиях;
- ✓ принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределы Учреждения;
- ✓ оказывать содействие по улучшению условий организации летней оздоровительной работы.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносит Педагогический совет и принимает их на заседании. Утверждает Положение директор Учреждения.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.