

**ПРИНЯТО:**  
На заседании педагогического  
Совета  
Протокол № 1  
От «28» августа 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МАДОУ «Детский сад  
№ 51 общеразвивающего вида» г.  
Сыктывкар  
Е.К. Ковалева  
«28» августа 2019 год

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий орган управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью рассмотрения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом МАДОУ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Функции**

- 3.1. определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;
- 3.2. принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО;
- 3.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;
- 3.4. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- 3.5. обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3.6. обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;
- 3.7. рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;
- 3.8. определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- 3.9. рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;
- 3.10. определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.12. рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- 3.13. рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- 3.14. координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;
- 3.15. принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- 3.16. принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- 3.17. заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- 3.18. рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- 3.19. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.20. подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- 3.21. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.22. избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства.

#### **4. Права**

- 4.1. Обсуждать и рекомендовать к утверждению положения;
- 4.2. Отбирать и согласовывать образовательные программы для использования в Учреждении; согласовывать расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.
- 4.3. Обсуждать вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- 4.4. Принимать решение о награждении педагогов Учреждения за успехи в работе.
- 4.5. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, а также информация по итогам контроля учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников и т.д.
- 4.6. Создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные

представители), представителя учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Выполнять план работы.
- 5.2. Обсуждать и согласовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 5.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами Учреждения.
- 5.5. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

## **6. Структура, порядок формирования и организация управления**

- 6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 6.2. Председателем Педагогического совета является директор или заместитель по УВР (старший воспитатель) Учреждения.
- 6.3. Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин.
- 6.4. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организации, учреждений взаимодействующих у Учреждением.
- 6.5. Лица, приглашенные на совещание, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.
- 6.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.
- 6.8. В Положение могут вноситься изменения или дополнения по согласованию с Педагогическим советом.
- 6.9. Настоящие положение действует до принятия нового.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета, которые хранятся в документации Учреждения.
- 7.2. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.