

СОГЛАСОВАНО

председатель Наблюдательного Совета
МАДОУ «Детский сад № 51
общеразвивающего вида»
_____/С.Н. Шевчук/
«23» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Детский сад № 51
общеразвивающего вида»
_____/Е.К. Ковалёва/
«23» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 51 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» Г. СЫКТЫВКАРА

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "Об автономных учреждениях", Типовым положением об образовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, Законом "Об образовании" Республики Коми, решениями высшего органа исполнительной власти Республики Коми и г. Сыктывкара, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад №51 общеразвивающего вида» рассматривает и дает рекомендации:

2.1.1. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2.1.2. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

2.1.3. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

2.1.4. Предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. Предложения руководителя образовательного учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.1.6. Предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учредитель принимает по этим вопросам решения.

2.2. Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение по следующим направлениям:

2.2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2.2.2. предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется учредителю.

2.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора, по следующим направлениям:

2.3.1. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2.3.2. предложения директора о совершении крупных сделок принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2.3.3. предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

2.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются учредителю.

2.5. Наблюдательный совет утверждает принятие положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара и внесение в положение соответствующих изменений.

3. Состав Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения

3.1. Наблюдательный совет учреждения создается в составе шести членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1. представитель учредителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - 1 человек;

3.2.2. представитель КУМИ администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - 1 человек;

3.2.3. представители трудового коллектива – 1 человек;

3.2.3. представитель общественности - 3 человек.

3.3. Количество представителей работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4. Руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Решение о назначении представителей работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива автономного образовательного учреждения.

3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. При проведении заседания в заочной форме голосование осуществляется посредством опросных листов для голосования.

Заочное голосование проводится по решению Председателя Наблюдательного совета. Указанное решение доводится до сведения членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема опросных листов для голосования.

Опросный лист для голосования должен содержать:

- вопросы повестки дня;
- дату окончания приема опросных листов;
- адрес, по которому должны направляться заполненные опросные листы;
- способ направления опросных листов для голосования членам Наблюдательного совета (заказными письмами, факсом, курьерской связью, по электронной почте и т.п.);
- формулировка решений по вопросам, поставленным на голосование.
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что опросный лист для голосования должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

При голосовании, осуществляемом в форме заочного голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Опросные листы, поступившие в Наблюдательный совет не позднее установленного срока, учитываются при подготовке протокола заседания Наблюдательного совета и подведении итогов голосования. Такой опросный лист подлежит приобщению к протоколу.

Заполненный опросный лист для голосования должен быть доставлен в бумажной (оригинал), факсимильной или электронной форме. В двух последних случаях подлинник опросного листа должен быть выслан в адрес Учреждения (в копии Председателю Наблюдательного совета) заказным почтовым отправлением, курьерской связью или представлен членом Наблюдательного совета лично.

Секретарь Наблюдательного совета ведет учет поступивших опросных листов.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.9. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к

заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию учреждения

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Наблюдательного совета оформляются в форме протоколов.

6.2. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим Наблюдательным советом.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.