

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на
2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализация мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Е.К. Ковалёва, директор
2	Проведение лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов. Сбор информации о выявлении личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) работников учреждения.	По мере необходимости	Т.А. Попова, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений М.В. Курашова, специалист по управлению персоналом
3	Организация заседаний и обеспечение функционирования комиссий по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Е.К. Ковалёва, директор Т.А. Попова, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.А. Манастырская, заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Члены комиссии по противодействию коррупции
5	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части,	в течение 30 дней с даты приема	М.В. Курашова, специалист по управлению персоналом

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализация мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
	касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе с принимаемыми работниками об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	гражданина в учреждение	
6	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Т.А. Попова, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7	Проведение работы за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупочной деятельности в учреждении	По мере необходимости	Е.К. Ковалёва, директор Т.А. Попова, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.А. Манастырная, заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Е.К. Ковалёва, директор Т.А. Попова, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.А. Манастырная, заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии по противодействию коррупции
9	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение 2024	А.И. Игнатова, старший воспитатель, М.В. Курашова, специалист по управлению персоналом
10	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение 2024	А.И. Игнатова, старший воспитатель
11	Обеспечения наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения, в	В течение 2024	А.И. Игнатова, старший воспитатель

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализация мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
	том числе опубликование на официальном сайте учреждения просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции		
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	По мере необходимости	Т.А. Попова, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
15	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Е.К. Ковалёва, директор
16	Рассмотрение на заседании комиссии отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в 2023 г., о состоянии работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Е.К. Ковалёва, директор Т.А. Попова, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Е.А. Манастырская, заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии по противодействию коррупции