

«Челядьӧс сӧвмӧдан 51 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан
Сыктывкараса муниципальной асшӧрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИКАЗ

11 января 2022г.

№03

г. Сыктывкар

Об утверждении взаимодействия участников образовательного процесса профилактике безнадзорности и правонарушений отношении несовершеннолетних

В связи с изменениями в штатном расписании и во исполнении федерального Закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РК от 23.12.2008 г. №148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», приказа АМО ГО «Сыктывкара» №1272а от 21.10.2016 г. «Об утверждении Положения об организации работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со стороны Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению», в соответствии с Уставом МАДОУ, в целях совершенствования взаимодействия участников образовательного процесса и профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников МАДОУ, родителей (законных/представителей), а также педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений в отношении несовершеннолетних в МАДОУ «Детский сад №51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара старшего воспитателя Игнатову Анастасии Иосифовну
2. Оставить без изменений утверждённую новую редакцию Положения «Об организации работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений в отношении несовершеннолетних в МАДОУ «Детский сад №51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара согласно приложению к приказу от 18.05.2021г. №121/1 (Приложение 1)

3. Старшему воспитателю:

3.1. Разработать на календарный год план мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности с обучающимися (воспитанниками) МАДОУ.

Срок: ежегодно (непозднее 31 января следующего года).

3.2. Разрабатывать совместно с воспитателями индивидуальные планы работы для социализации детей, находящихся в социально-опасном положении и вносить корректировки при необходимости в планы работы.

Срок: на начало учебного года и в течении учебного года.

3.3. Составлять ежегодно социальный паспорт семей воспитанников МАДОУ.

Срок: октябрь текущего года.

3.4. Обновлять банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении.

Срок: 1 раз в квартал.

3.4. Формировать личные дела на воспитанников, находящихся на учете в МАДОУ (Приказ о постановке на контроль, основание для постановки на контроль, акт обследования жилищно-бытовых условий жизни и воспитания ребенка, характеристика на воспитанника, характеристика семьи).

4. Воспитателям:

4.1. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также детей, систематически пропускающих детский сад.

Срок: постоянно.

4.2. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

Срок: постоянно.

4.3. Предоставлять информацию о выявленных семьях, изменении положения в семьях, находящихся в социально-опасном положении общественному инспектору для обновления банка данных и заполнения социального паспорта семьи, находящейся в социально-опасном положении.

Срок: 1 раз в квартал.

4.4. Осуществлять дополнительные индивидуальные занятия с детьми, находящихся в социально-опасном положении и имеющими проблемы в воспитании и обучении, и состоящих на учёте в МАДОУ.

Срок: постоянно.

4.5. Привлекать детей, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в бесплатных спортивных секциях и кружках.

4.6. Использовать в работе с данными семьями информационный материал, рекомендуемый общественным инспектором по охране прав детства.

Срок: по мере необходимости.

4.7. Использовать в работе с родителями воспитанников Примерный алгоритм действий работников дошкольных образовательных организаций

в случаях выявления родителей (законных представителей) в состоянии алкогольного опьянения.

5. Ответственному за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:

5.1. Регистрировать случаи жестокого обращения с детьми в журнале регистрации жестокого обращения с детьми в ДОУ.

Срок: постоянно.

5.2. Отражать в актах обследования жилищных условий воспитанника вопросы воспитания, обучения и развития ребенка, формы работы с родителями в день посещения семьи.

Срок: постоянно.

5.3. Пополнять информацией официальный сайт в МАДОУ по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения с детьми.

Срок: 1 раз в год.

5.4. Готовить отчёт по результатам работы 1 раз в год. Представить отчёт для рассмотрения и вынесения решения, на административном совете и на заседании родительского комитета МАДОУ

Срок: май текущего года.

6. Медицинским сестрам ГБУЗ «Детская поликлиника № 3» ДПО № 2 Владимировой Н.Д. (корпус 2), Осиповой С.Е. (корпус 3), фельдшеру Бурдиной Д.Ю. (корпус 1) при проведении осмотров детей фиксировать и сообщать директору или старшему воспитателю о случаях жестокого обращения с детьми.

Срок: постоянно.

7. Рассматривать вопросы по семьям, находящимся в социально-опасном положении на педагогическом совете.

Ответственный: директор. Срок: 1 раз в квартал.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.К. Ковалева

С приказом ознакомлен:

Старший воспитатель Игнатова А.И. _____