

**«Челядьёссөвмөдан 51 №-а видзанін»
школаөдзвелөданСыктывкарсамуниципальнөйасшөрлуна учреждение»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

ПРИКАЗ

г. Сыктывкар

23.05.2022

№125/1

Об организации работы в летний оздоровительный период

В связи с наступлением и переходом МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) на летний период времени и в целях обеспечения максимальных условий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников МАДОУ, для обеспечения комплексной безопасности в МАДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическому коллективу и сотрудникам МАДОУ обеспечить охрану жизни и здоровья детей в летний период с 01.06.2021 г. по 31.08. 2021 г.

2. Утвердить:

- Режимы дня и сетку ОД на летний период, КТП для раннего и дошкольного возраста,
- План-программу летней оздоровительной работы на 2022 год,
- Форму отчёта по организации работы с детьми за недельный период времени,
- Контроль летней оздоровительной работы в летний период на 2022 год,

Ответственные: Игнатова А.И.
Срок: до 30.05.2021г.

3. Провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий за пределы МАДОУ.

Ответственный: Ст. воспитатель Игнатова А.И.,
Срок: 30.05.2022

4. Зам. по АХЧ Манастырной Е.А. провести инструктаж с сотрудниками МАДОУ по соблюдению противопожарного режима.

Срок: до 31 мая 2022 г.

5. Провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой помощи.

Ответственный: медицинская сестра Осипова С.Е.
Срок: до 31.05.2022 г.

6. Провести в период с 24.05 по 27.05 2022 г. осмотр территории (игровые площадки, спортивные площадки) готовности к летней-оздоровительной работе с воспитанниками.

Ответственные: Зам по АХЧ Манастырная Е.А., зав. Хозяйством Попова Т.А.
Срок: до 30.05.2022 г.

7.В период лета:

7.1.В течение летнего периода усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках, соблюдением питьевого режима.

Ответственные: медицинская сестра, Зам. по АХЧ Манастырная Е.А.,
зав. Хозяйством Попова Т.А., медицинская сестра.

7.2.Обследовать территорию детского сада на предмет безопасного пребывания детей на прогулке.

Ответственный: Манастырная Е.А.
Срок: постоянно.

7.3.Обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию спортивных и игровых площадок, прогулочных веранд, предназначенных для отдыха и оздоровления.

Ответственный: Манастырная Е.А.
Срок: постоянно.

7.4.Поварам строго соблюдать требования санитарного законодательства работниками пищеблоков, обеспечить контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей, строгим соблюдением технологии приготовления блюд.

Ответственные: Повара пищеблока.
Срок: постоянно.

7.5.Оформить наглядную информацию для родителей (з/п): режим дня в летний период, сетка ОД в летний период времени, ОБЖ, рекомендации по организации досуга с детьми в летний период.

Ответственный: ст. воспитатель Игнатова А.И.
Срок – до 30 мая 2022 г.

7.6.Воспитателям групп взять под особый контроль прогулочные площадки: (соблюдение санитарных требований и требований по охране жизни и здоровья детей; состояние песочницы; эстетический вид МАФ (покраска, целостность). При выявлении опасных факторов на прогулочных площадках, принять самостоятельные меры по их устранению: убрать опасные предметы, ядовитые растения и др. Незамедлительно информировать заместителя директора по АХЧ Манастырная Е.А. о нарушении целостности малых архитектурных форм, теневых навесов (торчащие гвозди, сухие ветки, поломки и др.)

7.7.Воспитателям групп для проведения прогулок подготовить и ежедневно предоставлять детям выносной материал: (разнообразие атрибутов для организации подвижных и сюжетно – ролевых игр; игр с песком, водой, ветром; наличие нетрадиционного игрового оборудования, изготовленного из бросового материала; наличие оборудования для трудовой деятельности; наличие емкости для хранения выносного материала.

7.8.Воспитателям групп обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки):

1. Воспитателям групп провести с родителями разъяснительную работу о необходимости обеспечения детей головными уборами, сменной обувью и одеждой с учетом меняющихся погодных условий и реакцией детей на температуры воздуха.
2. Ежедневно следить за чистотой площадки и теневого навеса (1 раз в неделю мыть, ежедневно проводить гигиеническое увлажнение полов веранды, дорожки и песка в песочнице, следить за чистотой МАФ). Ответственные – воспитатели, младшие воспитатели.
3. Строго соблюдать режим дня, санитарно-эпидемиологический режим в группах, питьевой режим на прогулке, сквозное проветривание, правила мытья посуды, смены постельного белья и полотенца не реже 1 раза в неделю и по мере загрязнения. Ответственные – воспитатели, младшие воспитатели.
4. Старшему воспитателю Игнатовой А.И. подготовить документацию по организации работы в летний период с учетом возрастных возможностей детей:
 - Подготовить режим дня и сетку ОД в летний период.
 - Составить план-программу летней оздоровительной работы.
 - Разработать циклограмму контрольной деятельности в летний период.
 - Разработать форму отчетности по итогам работы с детьми за недельный период

7.9. Старшим воспитателям Игнатовой А.И., Лыткиной Л.Л. осуществлять текущий контроль за соблюдением педагогами санитарных, педагогических и методических требований к организации режима дня.

Срок – постоянно.

7.10. Проводить работу по благоустройству территории детского сада, следить за чистотой асфальтового покрытия, отмостки, состоянием клумб, посаженных зеленых насаждений.

Ответственный – Е.А. Манастырная Срок – постоянно.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.К. Ковалева

С приказом ознакомлены:

Лыткина Л.Л. _____

Игнатова А.И. _____

Манастырная Е.А. _____

Попова Т.А. _____

