

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №
от 31 мая 2016 г.

Утверждаю:
Директор МАДОУ «Детский сад №
51 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара
Е.К. Ковалева
«31» мая 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98 г.).

1.2. Положение о летней оздоровительной работе воспитанников (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.

II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

Цель: объединить усилия взрослых (сотрудников учреждения и родителей воспитанников) по созданию максимально эффективных условий, способствующих оздоровлению детей, укреплению и сохранению здоровья детей, полному удовлетворению растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и двигательной активности в летний период.

Задачи:

1. Охрана здоровья детей. Укрепление и сохранение физического и психического здоровья детей;
2. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения;

3. Способствовать развитию любознательности, познавательной активности, творчества посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную и музыкальную деятельность;
4. Просвещение родителей по вопросам сохранению и укреплению детского здоровья в летний период времени.

III. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду **на локальном уровне** необходимо провести:

- провести административное совещание по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- утвердить план летней оздоровительной работы на итоговом педагогическом совете;
- утвердить режим дня воспитанников в летний период;
- инструктажи с сотрудниками МАДОУ о работе в летний оздоровительный период;
- разработать совместно с медицинским персоналом систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности МАДОУ к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26 и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;
- наличие необходимой документации:
 - приказ руководителя МАДОУ «Об организации работы в летний оздоровительный период»;
 - плана работы МАДОУ на летний период;
 - наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.
 - инструкций:

По организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду от 11.01 2013 г.

- по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста на прогулочных площадках МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара от 11.01 2013 г.

- по технике безопасности во время проведения прогулок и экскурсий от 11.01.2013 г.

- организации экскурсий и походов за пределы территории детского сада от 11.01 2013 г.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- **руководитель** - создает необходимые условия для организации на территории МАДОУ содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закалывающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода; обеспечивает наличие аптечки для оказания первой помощи, контроль за организацией физического воспитания, питания, закалывания, утверждает режим дня;

- **медицинский персонал** – за санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках МАДОУ, планирует лечебно-профилактические мероприятия, предупреждению отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, оказанию доврачебной помощи детям и др., оказание первой медицинской помощи при различных травмах.

- **заместитель директора, старший воспитатель** - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, на официальный сайт МАДОУ, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах; совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

- **воспитатели** - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закалывания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

-**младшие воспитатели** - совместно с воспитателем проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития:

-социально-коммуникативное, речевое, физическое, познавательное, художественно-эстетическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

-физкультурные досуги и праздники;

-походы, прогулки, экскурсии;

- оздоровительный бег;

- спортивные развлечения и упражнения;

-эстафеты с элементами соревнований;

- народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять детям **II и III группы здоровья** (имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья).

4.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

V. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники МАДОУ несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; при организации экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

Медицинский персонал:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

VI. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники МАДОУ, родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

Педагоги:

- давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители:

- принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздников, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.
- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

VII. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство работой ДООУ в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками МАДОУ по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.2. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом МАДОУ, утверждается руководителем.

VIII. Документация

8.1. Приказ «Об организации работы в летний оздоровительный период в МАДОУ»;

8.2. План работы МАДОУ на летний оздоровительный период;

8.3. Планы работы воспитателей, специалистов, медицинских работников;

8.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

8.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.