

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
Совета
Протокол № 3
От 27.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор МАДОУ «Детский сад
№ 51 общеразвивающего вида» г.
Сыктывкар
Е.К. Ковалева
« 27 » 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МАДОУ «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчетным периодом для проведения самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Директор Учреждения издает приказ о плане и сроках проведения

самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, членами комиссии являются заместитель директора по АХЧ, педагог-психолог.

2.4. Самообследование Учреждения проходит поэтапно с назначением ответственных лиц за их реализацию (таблица №1):

Таблица № 1

| № | Наименование этапа | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 | Планирование и подготовка работ по проведению самообследования | Директор |
| 2 | Организация и проведение процедуры самообследования | Директор, заместитель директора по УВР, старший воспитатель |
| 3 | Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 4 | Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | Директор |

2.5. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование,

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования,

- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования,

- определяет ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

- в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания); анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.6. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в Учреждении, в указанные временные сроки.

2.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

2.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с

утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

2.7.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

2.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. В Отчет вносятся необходимые поправки.

2.8. Подготовленный Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

2.9. Отчет о результатах самообследования, подписывается директором Учреждения, заверяется его печатью, направляется в Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкара» и размещается на официальном сайте Учреждения www.sad51.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

III. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной общеобразовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

3.3.1. *Организационно – управленческая деятельность:*

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы),
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения,
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты),
- оценка медицинского обеспечения дошкольного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности,
- оценка организации питания,
- оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения (анализ деятельности органов самоуправления - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет, общее родительское собрание).

3.3.2. *Кадрово обеспечение:*

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров).

3.3.3. *Организационно – методическая деятельность:*

- оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

3.3.4. Контрольная деятельность:

- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты)

3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),

- оценка профилактики правонарушений и безнадзорности детей (исполнение ФЗ № 120, РКЗ № 148),

- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью Учреждения.

3.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ, мероприятия по дидактическому и дидактическому обеспечению групп и кабинетов Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Старшие воспитатели, заместители директора, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.