

**ПРИНЯТО:**  
На заседании  
педагогического  
Совета  
Протокол № 1  
От 28 августа 2013 г.

Утверждаю:  
Директор МАДОУ «Детский сад  
№ 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар  
Е.К. Ковалева  
« 28 » августа 2013 год



**Положение о Педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий орган управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет создается с целью рассмотрения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом МАДОУ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Функции**

- 3.1. Обсуждать и рекомендовать к утверждению планы работы образовательного учреждения.
- 3.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ООП.
- 3.3. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения.

**4. Права**

- 4.1. Обсуждать и рекомендовать к утверждению положения;
- 4.2. Отбирать и согласовывать образовательные программы для использования в Учреждении; согласовывать расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.
- 4.3. Обсуждать вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- 4.4. Принимать решение о награждении педагогов Учреждения за успехи в работе.
- 4.5. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, а также информация по итогам контроля учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников и т.д.
- 4.6. Создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные представители), представителя учредителя. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Ответственность**

- 5.6. Выполнять план работы.
- 5.7. Обсуждать и согласовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения.
- 5.8. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами Учреждения.
- 5.10. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

## **6. Структура, порядок формирования и организация управления**

- 6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 6.2. Председателем Педагогического совета является директор или заместитель по УВР (старший воспитатель) Учреждения. Директор своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.
- 6.3. Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин.
- 6.4. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организации, учреждений взаимодействующих с Учреждением.
- 6.5. Лица, приглашенные на совещание, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.
- 6.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.
- 6.8. В Положение могут вноситься изменения или дополнения по согласованию с Педагогическим советом.
- 6.9. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета, которые хранятся в документации Учреждения.
- 7.2. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.